

APROBAT,



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata , MOGA ADINA LILIANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul _2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - **Insuficiente**
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - **Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - **Bună**

- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

4. -Promovarea prin intermediul rețelelor sociale

5. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: datele complete state de funcții, date financiare(bugetul general)

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- **Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

○ _____

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
0	de la persoane fizice: ____	pe suport hârtie: ____
0	de la persoane juridice: ____	pe suport electronic: ____
0		verbal: ____

Departajare pe domenii de interes: a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): 0 b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 0 c) Acte normative, reglementări: 0 d) Activitatea liderilor instituției: 0 e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001: 0 f) Altele, cu menționarea acestora: ____

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
NU ESTE CAZUL	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile: ____	Comunicare electronică: ____	Utilizarea banilor publici: ____
NU ESTE CAZUL	Soluționate favorabil în termen de 10 zile: ____	Comunicare în format hârtie: ____	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției: ____
NU ESTE CAZUL	Soluționate favorabil în termen de 30 zile: ____	Comunicare verbală: ____	Acte normative, reglementări: ____
NU ESTE CAZUL	Solicitări pentru care termenul a fost depășit: ____		Activitatea liderilor instituției: ____
			Informații privind aplicarea Legii 544: ____
			Altele: ____

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: -nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
0	Exceptate conform legii: ____	Utilizarea banilor publici: ____
0	Informații inexistente: ____	Modul de îndeplinire a atribuțiilor: ____
0	Alte motive: ____	Acte normative: ____
0		Activitatea liderilor: ____
		Informații privind Legea 544: ____
		Altele: ____

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

- NU ESTE CAZUL

6.1. Numărul de reclamații administrative	6.2. Numărul de plângeri în instanță
Soluționate favorabil: ____0	Soluționate favorabil: ____0
Respinse: ____0	Respinse: ____0
În curs de soluționare: ____0	În curs de soluționare: ____0
Total: ____0	Total: ____0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- afișarea la avizierul școlii, cât și pe site-ul unității școlare a legislației în vigoare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; Publicarea, în format deschis, a Hotărârilor Consiliului de Administrație atât în format lettric, la avizierul școlii, cât și pe site-ul unității școlare; Publicarea bugetului unității la avizierul școlii, cât și pe site-ul unității școlare.

Întocmit,

MOGA ADINA LILIANA

Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

