



ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂDĂUȚI-PRUT

JUDEȚUL BOTOȘANI

COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046

TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

NR. 3035 DIN 09.10.2024

Dezbătut și avizat în de CP din 09.10.2024

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Din 09.10.2024

PLAN MANAGERIAL

AL DIRECTORULUI

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

DIRECTOR,

PROF. INV. PRIMAR OANA MIHAELA GAVRILESCU

Misiune

Școala noastră își propune să asigure și să promoveze calitatea actului educațional, respectând ritmul propriu de dezvoltare al copilului, prin stimularea gândirii creative, voinței și afectivității, oferind fiecărui elev șanse egale de dezvoltare. Asigurarea calității în educație face posibilă dezvoltarea performanței și a valorilor fundamentale - respect pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, stat de drept, respectarea drepturilor omului.

Viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Nr.1 Rădăuți-Prut este axarea activității educaționale a școlii pe trei dimensiuni valorice: educația formală, educația nonformală și educația incluzivă, aflate într-o continuă interdependență. Liantul celor trei dimensiuni este parteneriatul educațional. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 Radauti-Prut, pentru anul școlar 2023-2024, este fundamentat pe:

- ❖ Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar
- ❖ Direcțiile strategice ale M. E. Pentru această perioadă;
- ❖ Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județului Botoșani.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și legislația subsecventă acestui document legislativ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 /12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind

asigurarea calității educației;

- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5034/2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”;
- OME nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „școlilor verzi”;
- ORDIN nr. 4224/6.07.2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- OME nr. 3800 /2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024;
- ORDIN nr. 3.713/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL ME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- ORDIN nr. 4.694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ORDIN nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.545 /2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024 s-a realizat analiza SWOT a activității instituției noastre în anul școlar 2022-2023

ANALIZA SWOT A SCOLII GIMNAZIALE NR. 1 RADAUTI-PRUT **ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Personal calificat în procent de 100 %. ✓ Personal didactic cu experiență și grade didactice: 3.8% doctor, 38.5% grad I, 30.7% grad II. ✓ Creșterea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în vederea acumulării celor 90 CPT. ✓ Promovabilitate 100% în învățământ primar și de 96% în învățământul gimnazial în anul școlar 2023-2024. ✓ Peste 50% dintre elevii de gimnaziu cu medii generale cuprinse între 8.5 și 10. ✓ Implicarea constantă a Primăriei și a Consiliului Local în reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ. ✓ Colaborarea cu ONG-uri, asociații umanitare. ✓ Proiectul transfrontalier <i>Cartea unește inimi</i> în CAEJ în anul școlar 2023-2024. ✓ Decontarea integrală a navetei cadrelor didactice. ✓ Promovarea imaginii școlii în comunitate/ național prin popularizarea activităților educative desfășurate. ✓ Desfășurarea activităților în cadrul proiectului PNRAS(ore remediale, activități extrașcolare); ✓ Dotarea a două clase inteligente în cadrul proiectului PNRAS; ✓ Număr mare al burselor școlare acordate în 2023-2024 — 122 burse total, din care 22 de merit, 16 de studiu și 84 de ajutor social. ✓ 148 tichete pe suport electronic pentru sprijin educational ✓ Parteneriate de colaborare cu instituții publice din comună, județ și țară; ✓ Proiecte educative locale, județene și naționale și un număr scăzut de cazuri de violență școlară;	✓ Lipsa profesorilor metodiști și a mentorilor/ formatorilor în școală. ✓ Insuficienta utilizare a instrumentelor TIC in activitățile didactice. ✓ Lipsa dispozitivelor electronice de ultimă generație (table interactive, videoproiectoare, tablete grafice etc.) la invatamantul primar. ✓ Rata de participare a absolvenților clasei a VIII_a la EN 2024 a fost de 77 % . ✓ Promovabilitate E.N. de 64,70 % (în scadere fata de anul școlar 2022-2023- 69,56 %), cu medii generale în creștere comparativ cu anul școlar precedent: 5-5.99- 4 elevi, 6-6.99 -3 elevi, 7 -7.99 -4 elevi, 8-8.99- 4 elevi, 9-10- 1 elev. ✓ Număr mare de medii generale sub 5 la EN- 6 elevi, ✓ Media generală a EN la nivelul UI- 5,93; ✓ Diferențe mai mari de 2 puncte între media EN și media pe anii școlari- ... elevi. ✓ Lipsa de angajare și de curaj în dezvoltarea curriculumului (lipsa ofertelor CDS la nivel prescolar și primar) ✓ Slaba implicare a cadrelor didactice în proiecte europene. ✓ Număr mare de cadre didactice navetiste — 75%. ✓ Lipsa unui CDI. ✓ Fond de carte insuficient pentru biblioteca școlară. ✓ Lipsa laboratoarelor (fizică, chimie, biologie, istorie etc.); ✓ Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala;

✓ Existența bibliotecii școlare și a laboratorului de informatică; ✓ Dotarea cu materiale didactice la mai multe discipline. ✓ Existența microbuzului școlar; ✓ Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare conectate la internet, cu posibilitatea utilizării softurilor educaționale, a manualelor digitale și a altor resurse pentru procesul instructiv - educativ; ✓ Dotarea școlilor cu sistem de supraveghere video interior/exterior și a sistemului antiefracție; ✓ Obținerea avizelor pentru securitate fizică la toate structurile unitatii de învățământ Școala Gimnazială Nr.1 Radauti-Prut. ✓ Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare la toate structurile; ✓ Existența consilierilor școlari;	
OPORTUNITĂȚI ✓ Implementarea, începând cu anul școlar 2022-2023 a Programului National de Reducere a Abandonului Școlar și continuarea activităților din cadrul proiectului. ✓ Dotarea cu mobilier, echipamente digitale și materiale didactice prin proiectul depus de primaria Radauti-Prut, în cadrul PNRR; ✓ Dotarea cu laboratoare și cabinete psihopedagogice/ școlare prin proiectul depus de primaria Radauti-Prut, în cadrul PNRR; ✓ Reabilitarea termica a Scolii Gimnaziale Nr.1 Radauti-Prut-proiect in derulare; ✓ Implicarea școlii în proiecte educaționale școlare și extrașcolare. ✓ Implicarea în proiecte educaționale școlare și extrașcolare europene E-Twinning, Erasmus. ✓ Înscrierea în CAEJ a proiectelor educative ale școlii. ✓ Activități de tip teambuilding, coaching, per-mentoring. ✓ Varietatea ofertelor de formare și perfecționare la nivel județean și național, desfășurate online. ✓ Existența a numeroase platforme și aplicații ce pot facilita desfășurarea activităților școlare. ✓ Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru	AMENINȚĂRI ✓ Migrația familiilor cu impact asupra scăderii populației școlare. ✓ Scăderea demografică constantă în ultimii 10 ani. ✓ Nivel economic scăzut și lipsa locurilor de muncă. ✓ Părăsirea timpurie a școlii la trecerea în învățământul liceal. ✓ Restrângerea activității prin diminuarea efectivelor de elevi. ✓ Lipsa motivației învățării la elevi; ✓ Transferul elevilor. ✓ Neîncadrarea în buget privind finanțarea de baza din cauza costului standard per elev. ✓ Pericolul apariției bullyingului și a segregării școlare urmare a situației economice, diferențelor etnice și religioase, a contextului pandemic. ✓ Instabilitate legislativă. ✓ Dinamica reglementărilor privind organizarea și desfășurarea activității de învățământ. ✓ Transferul cadrelor didactice navetiste.

proiecte din domeniul educației.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Asigurarea accesului egal la educație
- Asigurarea calității în educație
- Asigurarea autonomiei școlii
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor
- Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene

PRINCIPII GENERALE

La baza proiectării activității stau următoarele principii:

- Principiul priorității educației
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale
- Principiul complementarității formal-nonformal
- Principiul transparenței
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional)
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității

TINTE STRATEGICE 2024- 2025

corelate cu Tintele strategice din Planul de Dezvoltare Institucionala 2024-2028
si cu cele ale Inspectorului Scolar General Botosani, pentru anul scolar 2024-2025:

1. Asigurarea unui management institutional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.
2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.
3. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.
4. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe față de anul școlar anterior.
5. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.
6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprente de dioxid de carbon cu 50%.

PLAN OPERATIONAL 2024-2025

7. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Resurse umane/materiale	Termen de realizare	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare.	- Fundamentarea strategiei dezvoltării în anul școlar 2024-2025 privind calitatea procesului, resursele umane, materiale și financiare. (PDI 2024-2028) - Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.P., C.A., a comisiilor de lucru temporare și permanente. - Organizarea formală la nivel de școală: - compartimente funcționale, - comunicare, interrelaționare - monitorizare, evaluare compartimente - Protecția asistenților la activitățile didactice	Legislație specifică Raport privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024 Regulament Intern	Septembrie Octombrie 2024	- Activități de identificare a punctelor tari, slabe, oportunităților și amenințărilor din activitățile anterioare; - Stabilirea priorităților manageriale pentru anul școlar 2024 -2025 - Activități de proiectare semestrială a activităților de monitorizare școlară; - Activități de planificare, conducere și evaluare a activităților propuse - Emiterea de decizii interne - Ședințe ale consiliului de administrație - Reactualizarea fișelor postului conform reglementărilor în vigoare - Actualizarea conținutului Regulamentului De Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern	- Rezultate punctuale ale analizei SWOT -Lista de priorități manageriale pentru anul școlar 2024-2025 - Planuri manageriale Anuale; - Grafic unic de monitorizare - Rapoarte de activitate -Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe - Decizii interne - Procese verbale ale C.A. - Fișe ale postului reactualizate ca și conținut - Concluziile asistențelor efectuate.	Conducerea școlii Responsabili comisii de lucru Consilier cu Programe educative Învățători Educatoare Diriginți Profesori

1.2. Optimizarea activitatilor manageriale prin aplicarea noutatilor legislative, a regulamentelor in vigoare, a ordinelor, notelor si precizarilor M.E.	2.1. Monitorizarea si evaluarea modului in care se aplica la nivelul scolii politicile educationale ale M.E. pentru invatamantul preuniversitar 2.2. Asigurarea consultantei manageriale la nivelul comisiilor din scoala	Evaluare si dezvoltare institutionala (prognostica, retea scolară, patrimoniul, investitii, informatizate, salarizare, norme) Legistiația in vigoare	Conform graficului de asistente si graficului de monitorizare si control	- Compatibilizarea demersurilor proiective cu cele actionale si evaluative, aplicand prevederile normative, documentele elaborate de M.E., finalitățile urmărite, standardele acceptate	- Absența sesizărilor și reclamațiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare - Programe manageriale la nivelul tuturor comisiilor întocmite corect, respectând structura si cerințele ISJ	Conducerea școlii Responsabili de comisii Cadre didactice
--	--	--	--	---	---	---

8. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Resurse umane/materiale	Termen de realizare	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru implementarea conceptului de calitate în educație	1.1. Reactualizarea componenței Comisiei de evaluare și asigurare a calității 1.2. Responsabilizarea grupurilor de lucru 1.3. Personalizarea instrumentelor de evaluare în vederea autoevaluării	Resurse extrabugetare	Oct. 2024 Tot anul școlar	- Completare în platforma ARACIP pe calculator în cancelarie - Verificare realizată prin ASISTENȚE la ore	- Finalizare RAEI - Raport vizând activitatea comisiei de asigurare și evaluare a calității din școală.	Director Membrii comisiei pentru asigurarea calității

2.2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității tuturor domeniilor, stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare	2.1. Monitorizarea aplicării planurilor- cadru și a parcurgerii integrale a programelor curriculare la toate nivelurile / ciclurile de școlarizare 2.2. Generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențele de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi 2.3 Aprobarea cu avizarea ISJ – ului a propunerilor de CDȘ	Resurse extrabugetare Resurse curriculare	- Activități de verificare a proiectării activității instructiv-educative și a programelor CDȘ - Asistențe la lecții - Activități de formare a educatoarelor și învățătorilor privind noile exigențe ale educației de bază - activități de învățare asistată de calculator la diferite discipline de învățământ - Activități didactice bazate pe soft educațional - Difuzarea graficului de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare - Activități de adecvare a unor planuri de măsuri în funcție de rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale.	- Numărul și calitatea proiectărilor didactice - Numărul de programe CDȘ- minim 3 - Rapoarte de asistență la lecții- 30 fișe -Numărul de cadre didactice instruite - Număr de lecții bazate pe TIC - Numărul de elevi participanți la concursuri și olimpiade - Planuri de măsuri realizate după rezultatele obținute	Director Membrii CEAC
2.3. Respectarea graficului unic de asistențe școlare și a obiectivelor propuse	3.1. Realizarea și orientarea asistenței școlare pe următoarele priorități: - creșterea calității procesului instructiv-educativ; - realizarea planului de școlarizare; - înălțurarea abandonului și insuccesului școlar; - creșterea siguranței în	Cheltuieli de deplasare	- Activități de monitorizare școlară raportate la prioritățile propuse	- Numărul rapoartelor de asistență și monitorizare școlară - Statistici pe categorii de probleme semnalate și concluzii formulate pe baza rezultatelor - Număr planuri de măsuri realizate pentru reabilitarea	Director Responsabil comisie curriculum

unitatea de învățământ				neajunsurilor constatate.
------------------------	--	--	--	---------------------------

9. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Resurse umane/materiale	Termen de realizare	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
3.1.Dezvoltarea proiectelor și programelor de cooperare internațională și europeană	1.1. Revizuirea și Completarea documentelor, ordonarea și realizarea bazei de date structurată pe tipuri de proiecte 1.2. Realizarea unui plan de diseminare a informațiilor referitoare la graficul activităților specifice programelor de integrare 1.3. Extinderea și valorificarea proiectelor și programelor de cooperare internațională și integrare europeană .	Periodic Conform calendarului Documentații de finanțare Materiale promoționale Cataloage de cursuri	4	- Acordarea consultanței și sprijinului necesar cautării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională - Organizarea în școală a manifestărilor și activităților specifice inițiate la nivel european privind popularizarea oportunităților programelor Erasmus - Consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă în străinătate	- Număr de proiecte și programe derulate - Număr de întâlniri organizate pentru diseminarea informațiilor privind proiectele internaționale - Număr de școli implicate - Nr. de profesori admiși cu burse	-Responsabil Programe educative școlare și extrascolare -Director -Responsabil cu programe/proiecte europene

					cunoștință - Depunerea contestațiilor			
4.3. Motivarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic	-Acordarea de zile libere pentru activitatea suplimentară a personalului didactic și didactic auxiliar.	Metodologii M.E. Fișe de evaluare	Conform Calendarului M.E.	- Monitorizarea activității suplimentare și realizarea unei baze de date	- Număr distincții și premii acordate			
4.4. Realizarea programelor de formare continuă adecvate instituției școlare	- Asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure întreaga nevoie atât la nivel de instituție, cât și la nivel de persoane - Asigurarea de module de formare pentru diriginți - Elaborarea planificărilor calendaristice, planurilor și programelor comisiilor permanente și temporare	Resurse bugetare și extrabugetare pentru plata formatorilor	septembrie	- Activități de monitorizare a realizării sesiunilor de perfecționare profesională și a participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă - Activități de planificare a activităților metodice, - Activități în vederea organizării și desfășurării perfecționării cadrelor didactice cu gradul definitiv, II , I, care nu au parcurs stagii în ultimii cinci ani - Stabilirea graficelor și a tematicii activităților comisiilor în anul școlar 2023-2024	- 17 cadre didactice participante la cel puțin o forma de perfecționare în anul școlar 2023-2024 - 17 cadre didactice participante la consfățuiri și cercuri pedagogice			

2. Dezvoltarea bazei materiale a școlii prin diversificarea, îmbunătățirea și utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Termen de realizare	Resurse umane/materiale	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili

5.1. Fundamentarea proiectului de buget pe anul financiar 2024	1.1. Verificarea execuției bugetare pe anul 2023 1.2. Întocmirea Proiectului de buget pe anul 2024, respectând legislația	Ianuarie 2024	Documentație specifică	- Realizarea execuției bugetare pe anul 2023 - Verificarea execuției bugetare pe anul 2023 - Încadrarea în limitele bugetului alocat - Utilizarea rațională a resurselor financiare - Întocmirea Proiectului de buget pentru anul 2024	- Utilizarea rațională a resurselor financiare - Execuția bugetară 2022 realizată/verificată - Proiectul de buget pentru anul 2023	Director Administrator financiar
5.2. Monitorizarea demarării și derulării investițiilor la nivelul unității școlare	2.1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget, a celor din resurse extrabugetare 2.2. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare	Conform graficelor	Documentație specifică Resurse proprii și de la Consiliul local.	- Control financiar și audit- utilizarea eficientă a resurselor financiare - Asistența tehnică și consiliere în programele de finanțare - Execuție bugetară conformă cu planificarea pentru toate școlile arondate	- Informări periodice - Respectarea graficelor și a termenelor stabilite	Director Administrator financiar
5.3. Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale a unității de învățământ pentru asigurarea unui	3.1. Monitorizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie, procurare a manualelor și a rechizitelor școlare. 3.2. Asigurarea mijloacelor didactice și continuarea programului de dotare a	An școlar	Resurse M.E Resurse Consiliul local Resurse proprii Donatii Sponsorizari	- Activități de monitorizare a lucrărilor de reparații curente și de igienizare, a devizelor realizate și a demersurilor întreprinse în vederea autorizării sanitare	- Numărul de manuale și rechizite școlare distribuite - Respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ și autorizarea sanitară în toate unitățile arondate - Număr cadre didactice	Director Administrator financiar

climat normal de desfășurare a activității instructiv-educative	școlilor cu resurse didactice 3.4. Realizarea programului de dotare a școlilor cu calculatoare și conectare la internet și pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului și a softurilor educaționale			- Aprovizionarea cu manuale și a rechizitelor școlare prin depozitul I.S.J. - Centralizarea monitorizării privind stadiul lucrărilor pregătitoare pentru începerea noului an școlar (machete)	care folosesc efectiv calculatorul și softurile educaționale	
---	---	--	--	--	--	--

3. Dezvoltarea parteneriatului școală - comunitate locală și națională (părinți, instituții, ONG-uri

Obiective specifice	Acțiuni/activități	Data/durata	Responsabil	Resurse umane/materiale	Forme de realizare	Indicatori de performanță
6.1.Colaborarea unității școlare cu Primăria, Consiliul Local, instituțiile partenere, asociații, fundații, sindicatele reprezentative din învățământul preuniversitar, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes	1.1. Coordonarea mijlocită și nemijlocită a proiectelor și programelor de politici educaționale promovate de unitatea școlară 1.2.Consilierea personalului didactic în vederea îmbunătățirii legăturilor acestora cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru optimizarea resurselor educaționale și raționalizarea	Permanent	Director	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	- Încheierea de protocoale de colaborare între unitatea școlară și instituțiile abilitate să lucreze cu școala, factori educaționali, parteneri sociali	Existența a cel puțin unui contract de cooperare în procesul educațional. Optimizarea valorii raportului cost/eficiență în unitatea școlară

comun.	raportului cost/ eficiență în cadrul serviciilor furnizate de școală					
6.2. Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru școală și comunitate/colaborarea cu instituții care pot sprijini școala (Poliția, biserica, dispensarul uman)	2.1 Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor pentru obținerea granturilor / pentru atragerea de finanțări suplimentare 2.2 Inițierea, implementarea de proiecte și programe	An școlar Director	Director Parteneri interesați	Resurse locale și de la buget Documentație specifică Politici guvernamentale în domeniul educației Documente	- Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, de analiză, de consultare cu directori, cu autorități locale, cu parteneri educaționali - Organizarea de întâlniri de consultanță și acțiuni cu parteneri	- Modificarea indicatorilor specifici - Rapoarte sintetice - Evaluarea ofertei - Rapoarte evaluative - Oferte educaționale personalizate
6.3. Cooperarea cu mass-media locală a compartimentului imagine în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la sistemul de educație al școlii	3.1 Reactualizarea bazelor de date la nivelul școlii. 3.2 Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională prin realizarea unei paginii web și asigurarea funcționării site-ului, organizarea de conferințe de presă, acordarea de interviuri	Permanent	Director Consilier cu Programe educative Cadre didactice coordonatoare de școli Administrator de rețea	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	- Activități de informare a mass-mediei locale în legătură cu noutățile și evenimentele privind sistemul de educație al școlii - realizarea paginii web și a unui site - comunicate de presă, articole	- Documentele echipelor de lucru - Număr de articole în mass-media locală - Raport sintetic al consilierului de programe educative - Revista școlii

6.4. Inițierea la nivel local, a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea în programele promovate de M.E.	4.1. Organizarea și desfășurarea cursurilor de proiect destinate formării coordonatorilor educativi din școală, învățători și diriginți pentru inițierea și accesarea proiectelor educative	An școlar	Consilier cu programe educative	Oferta de cursuri	- Activități de formare- management de proiect	- Numar coordonatori de proiecte și programe educative beneficiari ai cursurilor de formare
	4.2. Identificarea și valorificarea resurselor umane formate în actul de dezvoltare a programelor și exemplelor de bune practici	Director	Consilier cu programe educative	Planuri operaționale	- Activități de monitorizare a activităților educative, participări la proiecte și concursuri	- Număr de proiecte educative
	4.3. Revizuirea planurilor de activități educative școlare și extrașcolare, crearea echipelor interdisciplinare pentru inițierea de proiecte educative, intensificarea activității educative parteneriale la nivel local, național și internațional	Parteneri interesați	Consiliul elevilor		- Explicarea structurii unui proiect educativ	- Rapoarte evaluative
					- Activități de diseminare a proiectelor educative	- Număr întâlniri și activități derulate de consiliul elevilor
					- Ateliere de lucru într-un spațiu non-formal structurate pe principiile componente ale educației	

Domeniul	Obiective specifice	Acțiuni/Activități	Termen	Responsabili	Mod de evaluare
I CURRICULUM	1. Crearea condițiilor optime de începere a anului școlar 2024– 2025	1. Realizarea proiectului de încadrare cu personal calificat 2. Realizarea planului de școlarizare pentru 2024 – 2025 la grădiniță și clasa pregătitoare 3. Alcătuirea orarului	30.09.2024	Director Educatoare Învățători Profesori Comisia orar	Fișa de încadrare SIIIR Scheme orare
	2. Cunoașterea temeinică a programelor școlare pentru o proiectare de calitate a conținuturilor conform exigențelor curriculum-ului național	1.Participarea tuturor cadrelor didactice la consfătuiri – cercuri pedagogice 2. Redactarea planificărilor calendaristice anuale și a proiectelor pe unități de învățare, a conținuturilor din programe, la toate disciplinele de învățământ (Aplicarea corectă a programelor noi pentru fiecare disciplină de învățământ) - La fiecare clasă și disciplină se vor aplica teste de evaluare inițială, se vor stabili măsurile ce se impun - Proiectarea lecțiilor conform metodologiei pentru caatele debutante - Creșterea ponderii și a eficienței actului de evaluare; stabilirea tipului de evaluare, a instrumentelor de evaluare 3. Redactarea documentelor programatice ale comisiilor permanente/ temporare	30. 09. 2024	Educatoare Învățători Profesori Responsabili CM Învățători Profesori Cadre didactice debutante Învățători Profesori Responsabili CM	Planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare Interpretarea testelor, plan de măsuri Raport de analiză în CM Verificarea proiectelor prin sondaj Prezentarea unor baterii de evaluare Dosarele CM

3. Asigurarea succesului școlar al elevilor din cl. a VIII a la evaluarea națională	- În CP se vor analiza rezultatele obținute la evaluarea națională, stabilind măsuri concrete în vederea îmbunătățirii situației (grafic de pregătire a elevilor, administrarea de teste, discutarea rezultatelor) - Alcătuirea unui curriculum individualizat adaptat nevoilor unor elevi sau a unor grupuri de elevi - Întocmirea unor programe de recuperare, tratarea diferențiată și individualizată a elevilor în timpul lecțiilor - Organizarea și desfășurarea programului de meditații și de consultații pentru prezentarea cu succes la evaluarea națională	30.09.2024	Responsabili CM Profesori de matematică, română,	Materiale de analiză Grafic, planificare
4. Realizarea unui curriculum individualizat, adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi	- Alcătuirea unui curriculum individualizat adaptat nevoilor unor elevi sau a unor grupuri de elevi - Întocmirea unor programe de recuperare, tratarea diferențiată și individualizată a elevilor în timpul lecțiilor - Organizarea și desfășurarea programului de meditații și de consultații pentru prezentarea cu succes la evaluarea națională	28. 10.2024	Profesori	Planificările adaptate Graficul de recuperare Graficul programului de consultații
5. Asigurarea consilierii pentru obiectivitatea evaluării interne a calității curriculumului furnizat elevilor	- Monitorizarea aplicării noului curriculum la clasa a V a - Pregătirea ritmică și continuă a elevilor din clasele a IV a pentru trecerea fără efort în clasa a V-a prin colaborarea optimă a învățătorilor cu profesorii - Pregătirea ritmică și continuă a elevilor din clasele a II a, a IV a și a VI a pentru evaluările naționale - Comisia pentru asigurarea calității împreună cu responsabilul Comisiei pentru curriculum vor evalua calitatea curriculumului furnizat elevilor	Permanent 30.11.2024	Director Învățători profesori Comisia pentru asigurarea calității	Fise de asistentă Raport de analiză Proces verbal Plan de măsuri
6. Dezvoltarea unui curriculum diferențiat și personalizat	- Asistențe la ore - Monitorizarea realizării optime a CDS	Conform graficului	Director CEAC	Fișe de asistență

II RESURSE UMANE	7. Realizarea integrală a planului de școlarizare și evitarea abandonului școlar	- Organizarea / desfășurarea meditațiilor / consultațiilor pentru elevii de nivelul recuperare - Actualizarea evidenței copiilor de vârstă școlară din comuna noastră - Realizarea de parteneriate cu autoritatea tutelară și cu poliția, pentru asigurarea frecvenței elevilor în pericol de abandon școlar	Permanent 10. 2024 Conform graficului	Învățători Profesori Secretar Consilier educativ Diriginți	Graficul de consultații Raport Graficul activităților
	1. Încadrarea cu personal didactic calificat (didactic, auxiliar și nedidactic)	- Realizarea unei bune încadrări cu personal didactic - încheierea contractelor de muncă pentru personalul didactic și nedidactic încadrat în acest an școlar	30.09.2024 05.09.2024	Director Fartusnic Cornelia	Procese verbale CA
	2. Evaluarea periodică a personalului didactic, auxiliar și nedidactic	- Realizarea evaluării activității cadrelor didactice pe anul școlar 2023-2024 în CA - Reactualizarea fișelor posturilor cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice, pentru anul școlar 2024-2025	09. 2024 10. 2024	Secretar Director	Fișe de evaluare Fișe post
	3. Încurajarea inițiativei, dezvoltarea creativității. Creșterea motivației	- Organizarea unor activități culturale pentru promovarea, cunoașterea creațiilor autorilor din școală - Sărbătorirea unor evenimente personale sau oficiale - Constituirea echipelor de lucru pe diferite proiecte ale școlii	Lunar Perioada de înscriere	Director Membri CA	Procese verbale CA
	4. Participarea efectivă a elevilor la educație și la dezvoltarea lor	- Derularea ritmică a activităților consiliului elevilor pe baza responsabilităților asumate - Implicarea elevilor, cu formarea de echipe, în proiecte din diferite domenii ale educației	Conform graficului	Consilier educativ	Grafic activități CE Graficul activităților extrașcolare

5. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice	- Consilierea cadrelor didactice din școală pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice - Realizarea programului destinat susținerii cadrelor didactice debutante - Consilii profesorale cu temă, de interes didactic general, destinate optimizării procesului de învățământ - Completarea bazei de date cu situația acumulării celor 90 CPT pentru fiecare cadru didactic - Înscrierea cadrelor didactice la perfecționare și la cursuri de formare la CCD conform necesitatilor scolii	10.2024 Pe module 11.2024 15.10.2023	Director Secretar Membrii desemnați Responsabil formare continuă	Raport Plan de măsuri Procese verbale CP Dosar formare continuă
	6. Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație	Permanent 15.10.2024 11.2024	Cadre didactice Administr. de rețea Comisia de calitate Profesori specialități	Grafic Raport scris Grafic
	7. Realizarea unei bune orientări școlare și profesionale	Conform graficului Conform planificării	Director Profesori Responsabili CM Diriginți	Grafic de desfășurare Programe CM

III RESURSE MATERIALE	8. Îmbunătățirea activității educative școlare si extrașcolare	- Afișarea la colțul de orientare școlară și profesională a rețelei școlare din județ, a metodologiei de admitere în liceu pentru anul 2025-2026 - Dezbateră la orele de consiliere și orientare, în ședințele cu părinții și elevii a unor teme privind opțiunile profesionale - Întocmirea planurilor de muncă educativă anuală, a tematicii orelor de consiliere și orientare - Îmbunătățirea activității printr-o mai strânsă colaborare între școală și familie: ședințe, lectorate, vizite la domiciliu, atragerea părinților în diferite activități de gospodărire a școlii, culturale, artistice, sportive realizate în școală - Realizarea unor proiecte educative în diferite domenii ale educației: ecologică, pentru sănătate, protecție civilă, PSI, prevenirea consumului de alcool, țigări, droguri etc.	Aprilie 2025 permanent Lunar Conform graficului	Consilier programe educative Consilier programe educative Consilier PE, reprezentant al părinților,	Tematica orelor de consiliere Documente comisie dirigenție Grafic Lectorate, ședințe Produse ale proiectelor
	1. Modernizarea infrastructurii și a resurselor didactico-materiale ale școlilor din comună	- Elaborarea proiectului de buget înainte de aprobarea bugetului anual - Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitele și articole bugetare - Realizarea execuției bugetare trimestrial, anual - Zugrăvirea sălilor de clasă, a cabinetelor, a cancelariei, igienizarea grupurilor sanitare etc. - Decorarea sălilor de clasă, înfrumusețarea acestora, crearea unui ambient plăcut	01.2025 Trimestrial Iulie 2024 09.2024	Director Administrator financiar Învățători Diriginți	Proiect Prezentat CA Raport CP
	2. Monitorizarea	- Dotarea cu utilitățile necesare	Anul bugetar	Director, CA	Raport scris în

IV DEZVOLTARE ORGANIZAȚIO NALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE, INTERNAȚIO NALE	proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare	Reabilitarea școlii Radauti-Prut - Utilizarea în procesul didactic a mijloacelor de învățământ și a materialelor didactice procurate prin proiectul PNRAS si din bugetul local. - Păstrarea în bune condiții a mobilierului școlar, a patrimoniului școlilor (inventar preluat de diriginți) - Completarea echipamentului PM și PSI - Atragerea de fonduri extrabugetare - Alocarea burselor lunare și a rechizitelor școlare - Asigurarea necesarului de manuale pentru ca toți elevii să beneficieze de acestea - Actualizarea și completarea fondului de carte al bibliotecii școlare - Dotarea unităților școlare cu mijloace multimedia care să permită accesul fiecărui cadru didactic la utilizarea lor în cadrul lecțiilor (calculatoare, videoproiectoare)	2025	Permanent Permanent 10.2024 Permanent Lunar 10.2024 Permanent Când sunt disponibile fondurile	Învățători Diriginți Profesori Responsabili PSI Secretar , Comisie burse Responsabil manuale Bibliotecar Director , CA	CA Raport scris CA Raport scris CA Raport scris CA Raport scris Raport financiar
	1. Aplicarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității 2. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ONG-uri	- Aplicarea unei strategii locale privind repartizarea resurselor școlare - Colaborarea cu primăria pentru asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de învățământ - Încheierea unui protocol de colaborare cu poliția privind prevenirea și combaterea absenteismului și a consumului tutunului și alcoolului de către elevi - Actualizarea contractelor de parteneriat cu diferite instituții publice locale (Dispensarul uman, Biserica), județene	Permanent 10.2024 10.2024	Director CA Consilier programe educative	Raport scris CA Procese verbale activități Formulare protocol	

		(Teatrul M. Eminescu), teatrul de păpuși), cu diverse asociații - Participarea/implicarea comunității în derularea unor proiecte de interes comun - Întocmirea "Planului de activitate – cooperare internațională și integrare europeană" - Realizarea acțiunilor planificate între școlile implicate în proiectul <i>Cartea uneste inimi</i> - Dezbateră la orele de consiliere și orientare, de educație civică a unor teme despre Uniunea Europeană - Informarea rapidă și eficientă a cetățenilor cu privire la activitățile ce se organizează în școală și la diferite evenimente deosebite din viața școlii – popularizarea experienței de bună practică în presa locală, pe site-ul școlii.	11.2024 Conform graficului Lunar	Responsabil cooperare internațional Consilier programe educative Postolachi Vasile Moga Adina	Raport scris CA Raport scris CA Pliante, ziar, site, stiri
3. Dezvoltarea proiectelor și programelor de cooperare internațională și de integrare europeană					
4. Cooperarea școală și mass-media					

Director,

Prof. Gavrilescu Ana Mihaela

