

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂDĂUȚI-PRUT

JUDEȚUL BOTOȘANI

COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046

TEL / FAX 0231622762 e-mail scoalarprut@yahoo.com

NR. 2733 DIN 20.10.2022

Dezbătut și avizat în de CP din 18.10.2022

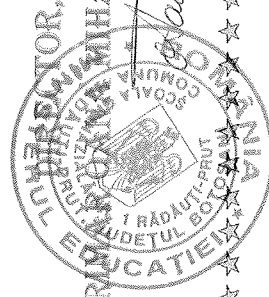
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Din 19.10.2022

PLAN MANAGERIAL

AL DIRECTORULUI

AN ȘCOLAR 2022 - 2023



PROF. INV. PRIMAR MIHAELA GAVRILESCU

Misiune

Școala noastră își propune să asigure și să promoveze calitatea actului educațional, respectând ritmul propriu de dezvoltare al copilului, prin stimularea gândirii creative, voinței și activității, oferind fiecărui elev șanse egale de dezvoltare. Asigurarea calității în educație face posibilă dezvoltarea performanței și a valorilor fundamentale - respect pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, stat de drept, respectarea drepturilor omului.

Viziune

Activitatea educațională a școlii este orientată pe trei dimensiuni valorice: educația formală, educația nonformală și educația incluzivă, aflate într-o continuă dependență. Liantul celor trei dimensiuni va fi parteneriatul educațional.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 Radauti-Prut, pentru anul școlar 2022-2023, este fundamentat pe:

- ❖ Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar
- ❖ Directivele strategice ale M. E. Pentru această perioadă;
- ❖ Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județului Botoșani.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă acestui document legislativ;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 /12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
 - Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
 - Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5249/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN 4224/6.07.2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- OME nr. /2022 privind structura anului școlar 2022 - 2023
- ORDIN nr. 3.300/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a, inclusiv
- ORDIN nr. 3.460/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 3.300/2021
- ORDIN nr. 3.473/2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii
- ORDIN nr. 3.713/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 3.721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- ORDIN nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4.694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ORDIN nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5.545 /2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2022-2023 s-a realizat analiza SWOT a activității instituției noastre în anul școlar 2021-2022

ANALIZA SWOT A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 RADAUTI-PRUT ANUL ȘCOLAR 2021-2022

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Personal calificat în procent de 92,3%. ✓ Personal didactic cu experiență și grade didactice: 3.8% doctor, 38.5% grad I, 30.7% grad II. ✓ Promovabilitate 100% în învățământ primar și de 96% în învățământul gimnazial în anul școlar 2021-2022. ✓ 52% dintre elevii de gimnaziu cu medii generale cuprinse între 8.5 și 10. ✓ Implicarea constantă a Primăriei și a Consiliului Local în reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ. ✓ Colaborarea cu ONG-uri, asociații umanitare ✓ Obținerea unor donații de carte importante în anul școlar 2021-2022. ✓ Implicarea școlii în Proiectul transfrontalier <i>Cartea unește inimi</i>. ✓ Decontarea integrală a navetei cadrelor didactice. ✓ Promovarea imaginii școlii în comunitate/ național prin popularizarea activităților educative desfășurate. ✓ Participarea unui număr de 78 de elevi la programul remedial <i>Școala după școală</i>, în anul școlar anterior. ✓ Număr mare al burselor școlare acordate în 2021-2022 – burse. ✓ Acordarea tichetelor electronice pentru sprijin educațional. ✓ Parteneriate de colaborare cu instituții publice din comună, județ și țară; ✓ Proiecte educative locale, județene și naționale și un număr scăzut de cazuri de violență școlară; ✓ Existența bibliotecii școlare și a laboratorului de informatică;	✓ Lipsa profesorilor metodiști și a mentorilor/ formatorilor în școală. ✓ Plafonarea unor cadre didactice și slaba participare la cursuri de formare în vederea acumulării celor 90 CPT. ✓ Insuficienta utilizare a instrumentelor TIC în activitățile didactice. ✓ Lipsa dispozitivelor electronice de ultimă generație (table interactive, videoprojectoare, tablete grafice etc.). ✓ Înscrierea a 80% dintre absolvenți ai clasei a VIII-a la E.N. ✓ Promovabilitate E.N. de 66 %, cu medii generale scăzute: sub 5- 7 elevi, 5-5.99- 6 elevi, 6-6.99 -1 elev, 7 -7.99 -5 elevi, 8-8.99- 2 elevi. ✓ Diferențe mai mari de 1 punct între rezultatele la EN și mediile anuale la LRO- 8 elevi și MAT- 13 elevi ✓ Diferențe mai mari de 2 puncte între media EN și media pe anii școlari- 17 elevi. ✓ Lipsa de angajare și de curaj în dezvoltarea curriculumului (lipsa oferte CDS la nivel prescolar și primar) ✓ Slaba implicare a cadrelor didactice în proiecte europene. ✓ Număr mare de cadre didactice navetiste – 42%. ✓ Lipsa unui CDI. ✓ Lipsa unui consilier școlar și a unui logoped. ✓ Fond de carte insuficient pentru biblioteca școlară. ✓ Lipsa laboratoarelor (fizică, chimie, biologie, istorie etc.); ✓ Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala;

✓ Reabilitarea celor 3 gradinițe și dotarea cu mobilier nou. ✓ Reabilitarea terenului de sport de la structura Miorcani. ✓ Dotarea cu materiale didactice la mai multe discipline. ✓ Existența microbuzului școlar; ✓ Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare conectate la internet, cu posibilitatea utilizării softurilor educaționale, a manualelor digitale și a altor resurse pentru procesul instructiv - educativ; ✓ Dotarea școlilor cu sistem de supraveghere video interior/exterior și a sistemului antiefracție; ✓ Obținerea avizelor pentru securitate fizică la toate structurile unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala Nr. 1 Radauti-Prut.	✓ Lipsa autorizațiilor sanitare de funcționare ;
OPORTUNITĂȚI ✓ Implementarea, începând cu anul școlar 2022-2023 a Programului National de Reducere a Abandonului Scolar. ✓ Implicarea școlii în proiecte educaționale școlare și extrașcolare. ✓ Dezvoltarea proiectului Cartea unește inimi prin încheierea de noi parteneriate. ✓ Înscrierea în CAEJ a proiectelor educative ale școlii. ✓ Activități de tip teambuilding, coaching, per-mentoring. ✓ Varietatea ofertelor de formare și perfecționare la nivel județean și național, desfășurate online. ✓ Existența a numeroase platforme și aplicații ce pot facilita desfășurarea activităților școlare. ✓ Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației. ✓	AMENINȚĂRI ✓ Migrația familiilor cu impact asupra scăderii populației școlare. ✓ Scăderea demografică constantă în ultimii 10 ani ✓ Nivel economic scăzut și lipsa locurilor de muncă. ✓ Părăsirea timpurie a școlii la trecerea în învățământul liceal. ✓ Restrângerea activității prin diminuarea efectivelor de elevi. ✓ Lipsa motivației învățării la elevi; ✓ Transferul elevilor ca urmare a nemulțumirii privind oferta educațională. ✓ Neîncadrarea în buget privind finanțarea de baza din cauza costului standard per elev. ✓ Pericolul apariției bullyingului și a segregării școlare urmare a situației economice, diferențelor etnice și religioase, a contextului pandemic. ✓ Instabilitate legislativă. ✓ Dinamica reglementărilor privind organizarea și desfășurarea activității de învățământ. ✓ Transferul cadrelor didactice navetiste.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Asigurarea accesului egal la educație
- Asigurarea calității în educație
- Asigurarea autonomiei școlii
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor
- Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene

PRINCIPII GENERALE

La baza proiectării activității stau următoarele principii:

- Principiul priorității educației
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale
- Principiul complementarității formal-nonformal
- Principiul transparenței
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional)
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității

TINTE STRATEGICE 2022- 2023.

corelate cu Tintele strategice din Planul de Dezvoltare Institucionala 2020-2024
si cu cele ale Inspectorului Scolar General Botosani, pentru anul scolar 2022-2023:

1. Aplicarea politicilor educationale nationale si respectarea legislatiei scolare.
2. Asigurarea unui management eficient pentru o educatie de calitate, prin asigurarea succesului la învățatură pentru toți elevii, in scopul imbunatatirii rezultatelor la invatatura si prevenirii abandonului scolar.
3. Asigurarea unei educatii pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internationale, în acord cu strategia Europa 2022, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalității șanselor la educație.
4. Facilitarea participarii personalului didactic la cursuri de formare continua si perfectionare, pentru imbunatatirea calitatii actului didactic.
5. Dezvoltarea bazei materiale a scolii, prin diversificarea, imbunatatirea si utilizarea eficienta a resurselor materiale si financiare.
6. Dezvoltarea parteneriatului scoala - comunitate (parinti, institutii, ONG-uri etc.)

PLAN OPERATIONAL 2022-2023

1. Aplicarea politicilor educationale nationale si respectarea legislatiei scolare

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Resurse umane/materiale	Termen de realizare	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare.	- Fundamentarea strategiei dezvoltării în anul școlar 2022-2023 privind calitatea procesului, resursele umane, materiale și financiare. (PDI 2020-2024) - Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.P., C.A., a comisiilor de lucru temporare și permanente. - Organizarea formală la nivel de școală: - compartimente funcționale, - comunicare, interrelaționare - monitorizare, evaluare compartimente - Proiectarea asistențelor la activitățile didactice	Legislație specifică Raport privind starea învățământului în anul școlar 2021-2022 Regulament Intern	Septembrie Octombrie 2022	- Activități de identificare a punctelor tari, slabe, oportunităților și amenințărilor din activitățile anterioare; - Stabilirea priorităților manageriale pentru anul școlar 2022-2023 - Activități de proiectare semestrială a activităților de monitorizare școlară; - Activități de planificare, conducere și evaluare a activităților propuse - Emiterea de decizii interne - Ședințe ale consiliului de administrație - Reactualizarea fișelor postului conform reglementărilor în vigoare - Actualizarea conținutului Regulamentului De Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern	- Rezultate punctuale ale analizei SWOT - Lista de priorități manageriale pentru anul școlar 2022-2023 - Planuri manageriale Anuale; - Grafic unic de monitorizare - Rapoarte de activitate - Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe - Decizii interne - Procese verbale ale C.A. - Fișe ale postului reactualizate ca și conținut - Concluziile asistențelor efectuate.	Conducerea școlii Responsabili comisii de lucru Consilier cu Programe educative Învățători Educatoare Diriginți Profesori
1.2. Optimizarea activitatilor	2.1. Monitorizarea și evaluarea modului în	Evaluare și dezvoltare	Conform graficului de	- Compatibilizarea demersurilor proiective cu	- Absența sesizărilor și reclamațiilor	Conducerea școlii

NR. 2734 / 20.10.2022

manageriale prin aplicarea noutatilor legislative, a regulamentelor in vigoare, a ordinelor, notelor si precizarilor M.E.	care se aplică la nivelul școlii politice educaționale ale M.E. pentru învățământul preuniversitar 2.2. Asigurarea consultanței manageriale la nivelul comisiilor din școală	instituțională (proгноza, rețea școlară, patrimoniu, investiții, informatizare, salarizare, normare) Legislația in vigoare	asistențe si graficului de monitorizare si control	cele acționale și evaluative, aplicând prevederile normative, documentele elaborate de M.E., finalitățile urmărite, standardele acceptate	privind respectarea reglementărilor în vigoare - Programe manageriale la nivelul tuturor comisiilor întocmite corect, respectând structura si cerințele ISJ	Responsabili de comisi
--	---	---	---	--	--	---------------------------

2. Asigurarea unui management eficient pentru o educatie de calitate, prin asigurarea succesului la învățatură pentru toți elevii, in scopul imbunatatirii rezultatelor la invatatura si prevenirii abandonului școlar.

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Resurse umane/materi ale	Termen de realizare	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
2.1.Sprijinirea si consilierea cadrelor didactice pentru implementarea conceptului de calitate în educatie	1.1.Refacerea componentei Comisiei de evaluare și asigurare a calității 1.2. Responsabilizarea grupurilor de lucru 1.3 Personalizarea instrumentelor de evaluare în vederea autoevaluării	Resurse extrabugetare	Oct.2022 Tot anul școlar	- Completare in platforma ARACIP pe calculator în cancelarie -Verificare realizată prin ASISTENȚE la ore	- Finalizare RAEI - Raport vizând activitatea comisiei de asigurare și evaluare a calității din școală.	Director Membrii comisiei pentru asigurarea calității

2.2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității tuturor domeniilor, stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare	2.1. Monitorizarea aplicării planurilor- cadru și a parcurgerii integrale a programelor curriculare la toate nivelurile / ciclurile de școlarizare 2.2. Generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențele de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi 2.3. Aprobarea cu avizarea ISJ - ului a propunerilor de CDȘ	Resurse extrabugetare Resurse curriculare		- Activități de verificare a proiectării activității instructiv-educative și a programelor CDȘ - Asistențe la lecții - Activități de formare a educatoarelor și învățătorilor privind noile exigențe ale educației de bază - activități de învățare asistată de calculator la diferite discipline de învățământ - Activități didactice bazate pe soft educațional - Difuzarea graficului de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare - Activități de adecvare a unor planuri de măsuri în funcție de rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale.	- Numărul și calitatea proiectărilor didactice - Numărul de programe CDȘ - Rapoarte de asistență la lecții -Numărul de cadre didactice instruite - Număr de lecții bazate pe TIC - Numărul de elevi participanți la concursuri și olimpiade - Planuri de măsuri realizate după rezultatele obținute	Director Membrii CEAC
2.3. Respectarea graficului unic de asistențe școlare și a obiectivelor propuse	3.1. Realizarea și orientarea asistenței școlare pe următoarele priorități: - creșterea calității procesului instructiv-educativ; - realizarea planului de școlarizare; - înlăturarea abandonului și insuccesului școlar; - creșterea siguranței în	Cheltuieli de deplasare		- Activități de monitorizare școlară raportate la prioritățile propuse	- Numărul rapoartelor de asistență și monitorizare școlară - Statistici pe categorii de probleme semnalate și concluzii formulate pe baza rezultatelor - Număr planuri de măsuri realizate pentru reabilitarea	Director Responsabil comisie curriculum

unitatea de învățământ				neajunsurilor constatate
------------------------	--	--	--	--------------------------

3. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, în acord cu strategia Europa 2022, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalității șanselor la educație

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Resurse umane/materiale	Termen de realizare	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Recrutarea și încadrarea unității școlare cu personal didactic în conformitate cu metodologia mișcării de personal	- Asigurarea unității școlare cu personal didactic în conformitate cu metodologia mișcării de personal	Metodologii M.E. Documente ale comisiei de mobilitate	Conform calendarului M.E. An școlar	- Reactualizarea bazei de date cu informațiile transmise din școală referitoare la proiectele de încadrare	- Număr de profesori calificați pe discipline de învățământ	
auxiliar și nedidactic	- Asistarea unității școlare în încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic în limitele numărului de posturi aprobat de ISJ.	Documente ale comisiilor de concurs Resurse locale	Metodologii M.E. Resurse locale	- Realizarea etapelor prevăzute în calendarul mișcării personalului didactic - Monitorizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante - Baza de date cu cadrele didactice care participa la etapele de mobilitate	- Baza de date cu posturi vacante pentru personalul angajat	
3.2. Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic	- Acordarea calificativelor anuale pentru toate cadrele didactice - Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	Fise de evaluare Metodologii de evaluare Criterii de evaluare Resurse locale	iunie Sep 2022 Ianuarie 2023	- Realizarea autoevaluării personalului didactic - Discutarea fișelor de evaluare în CA și evaluarea de către CA - Afișarea, discutarea fișelor, calificativelor cu cadrele didactice în prezența sindicatului	- Fișe de evaluare - Număr de calificative pe categorii - Inexistența contestațiilor	

						- Semnarea de luare la cunoștință - Depunerea contestațiilor		
3.3. Motivarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic	-Acordarea de zile libere pentru activitatea suplimentară a personalului didactic și didactic auxiliar.	Metodologii M.E. Fișe de evaluare	Conform Calendarului M.E.			- Monitorizarea activității suplimentare și realizarea unei baze de date	- Număr distincții și premii acordate	
3.4. Realizarea programelor de formare continuă adecvate instituției școlare	- Asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure întreaga nevoie atât la nivel de instituție, cât și la nivel de persoane - Asigurarea de module de formare pentru diriginți - Elaborarea planificărilor calendaristice, planurilor și programelor comisiilor permanente și temporare	Resurse bugetare și extrabugetare pentru plata formatorilor	septembrie			- Activități de monitorizare a realizării sesiunilor de perfecționare profesională și a participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă - Activități de planificare a activităților metodice, - Activități în vederea organizării și desfășurării perfecționării cadrelor didactice cu gradul definitiv, II, I, care nu au parcurs stagii în ultimii cinci ani - Stabilirea graficelor și a tematicii activităților comisiilor în anul școlar 2021-2022	- Număr cadre didactice participante la cel puțin o forma de perfecționare în anul școlar 2022-2023 - Numărul cadrelor didactice participante la constatări și cercuiri pedagogice	

4. Facilitarea participării personalului didactic la cursuri de formare continuă și perfecționare, pentru îmbunătățirea calității actului didactic.

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Resurse umane/materiale	Termen de realizare	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
1. Dezvoltarea proiectelor și programelor de cooperare internațională și integrare europeană	1.1. Revizuirea și Completarea documentelor, ordonarea și realizarea bazei de date structurată pe tipuri de proiecte 1.2. Realizarea unui plan de diseminare a informațiilor referitoare la graficul activităților specifice programelor de integrare 1.3. Extinderea și valorificarea proiectelor și programelor de cooperare internațională și integrare europeană .	Periodic Conform calendarului	Consilier cu Programe educative Director Responsabil cu programe de cooperare	Documentații de finanțare Materiale promoționale Cataloage de cursuri	- Acordarea consultanței și sprijinului necesar cautării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională - Organizarea în școală a manifestărilor și activităților specifice inițiate la nivel european privind popularizarea oportunităților programului Comenius - Consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă în străinătate în cadrul programelor	- Număr de proiecte și programe derulate - Număr de întâlniri organizate pentru diseminarea informațiilor privind proiectele internaționale - Număr de școli implicate - Nr. de profesori admiși cu burse

5. Dezvoltarea instituțională, îmbunătățirea infrastructurii școlare și gestionarea resurselor financiare

Obiective specifice	Acțiuni/activități planificate	Termen de realizare	Resurse umane/materiale	Forme de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
1. Fundamentarea proiectului de buget pe anul financiar 2023	5.1. Verificarea execuției bugetare pe anul 2022 5.2. Întocmirea Proiectului de buget pe anul 2023, respectând legislația	Ianuarie 2023	Director Administrator financiar	Documentație specifică	- Realizarea execuției bugetare pe anul 2022 - Verificarea execuției bugetare pe anul 2022 - Încadrarea în limitele bugetului alocat - Utilizarea rațională a resurselor financiare - Întocmirea Proiectului de buget pentru anul 2023	- Utilizarea rațională a resurselor financiare - Execuția bugetară 2022 realizată/verificată - Proiect de buget pentru anul 2023
2. Monitorizarea demarării și derulării investițiilor la nivelul unității școlare	6.1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget, a celor din resurse extrabugetare /Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare	Conform graficelor	Director Administrator financiar	Documentație specifică Resurse proprii și de la Consiliul local.	- Control financiar și audit-utilizarea eficientă a resurselor financiare - Asistența tehnică și consiliere în programele de finanțare - Execuție bugetară conformă cu planificarea pentru toate școlile arondate	- Informări periodice - Respectarea graficelor stabilite
7. Modernizarea infrastructurii și a bazei didactice-materiale a	7.1. Monitorizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie, procurare a manualelor și a	An școlar	Director Administrator	Resurse M.E. Resurse Consiliul local Resurse proprii Donatii	- Activități de monitorizare a lucrărilor de reparații curente și de igienizare, a	- Numărul de manuale și rechizite școlare distribuit

unității de învățământ pentru asigurarea unui climat normal de desfășurare a activității instructiv-educative	rechizitelor școlare. 7.2. Asigurarea mijloacelor didactice și continuarea programului de dotare a școlilor cu resurse didactice 7.3. Realizarea programului de dotare a școlilor cu calculatoare și conectare la internet și pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului și a softurilor educaționale	tor financiar	Sponsorizari	devizelor realizate și a demersurilor întreprinse în vederea autorizării sanitare - Aprovizionarea cu manuale și a rechizitelor școlare prin depozitul I.S.J. - Centralizarea monitorizării privind stadiul lucrărilor pregătitoare pentru începerea noului an școlar (machete)	- Respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ și autorizarea sanitară în toate unitățile arondate - Număr cadre didactice care folosesc efectiv calculatorul și softurile educaționale
---	---	---------------	--------------	---	--

6. Dezvoltarea parteneriatului școală - comunitate locală și națională

Obiective specifice	Acțiuni/activități	Data/durata	Responsabili	Resurse umane/materiale	Forme de realizare	Indicatori de performanță
1. Colaborarea unității școlare cu Primăria, Consiliul Local, instituțiile partenere, asociații, fundații, sindicatele reprezentative din învățământul	1.1. Coordonarea mijlocită și nemijlocită a proiectelor și programelor de politici educaționale promovate de unitatea școlară 1.2. Consilierea personalului didactic în vederea îmbunătățirii legăturilor acestora cu	Permanent	Director	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	- Încheierea de protocoale de colaborare între unitatea școlară și instituțiile abilitate să lucreze cu școala, factori educaționali, parteneri sociali	Existența a cel puțin unui contract de cooperare în procesul educațional. Optimizarea valorii raportului cost/eficiență în unitatea școlară

preuniversitar, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun.	reprezentanții comunității ai autorităților locale pentru optimizarea resurselor educaționale și raționalizarea raportului cost/eficiență în cadrul serviciilor furnizate de școală					
2. Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru școală și comunitate/colaborarea cu instituții care pot sprijini școala (Poliția, biserica, dispensarul uman)	2.1 Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor pentru obținerea granturilor / pentru atragerea de finanțări suplimentare 2.2 Inițierea, implementarea de proiecte și programe	An școlar Director	Director Parteneri interesați	Resurse locale și de la buget Documentație specifică Politici guvernamentale în domeniul educației Documente	- Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, de analiză, de consultare cu directori, cu autorități locale, cu parteneri educaționali - Organizarea de întâlniri de consultanță și acțiuni cu parteneri	- Modificarea indicatorilor specifici - Rapoarte sintetice - Evaluarea ofertei formare CCD - Rapoarte evaluative - Oferte educaționale personalizate
3 Cooperarea cu mass-media locală a compartimentului imagine în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la sistemul de educație al școlii	3.1 Reactualizarea bazelor de date la nivelul școlii. 3.2 Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțional prin realizarea unei pagini web și asigurarea funcționării site-ului, organizarea de conferințe de presă,	Permanent	Director Consilier cu Programe educative Cadre didactice coordonatoare de școli Administrator de rețea	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	- Activități de informare a mass-mediei locale în legătură cu noutățile și evenimentele privind sistemul de educație al școlii - realizarea paginii web și a unui site - comunicate de presă, articole	- Documentele echipelor de lucru - Număr de articole în mass-media locală - Raport sintetic al consilierului de programe educative - Revista școlii

	acordarea de interviuri							
4. Inițierea la nivel local, a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea în programele promovate de M.E.	4.1. Organizarea și desfășurarea cursurilor de management de proiect destinate formării coordonatorilor educativi din școală, învățători și diriginți pentru inițierea și accesarea proiectelor educative 4.2. Identificarea și valorificarea resurselor umane formate în actul de dezvoltare a programelor și exemplurilor de bune practici 4.3. Revizuirea planurilor de activități educative școlare și extrașcolare, crearea echipelor interdisciplinare pentru inițierea de proiecte educative, intensificarea activității educative partenieriale la nivel local, național și internațional	An școlar Oferta de cursuri Planuri operationale	Consilier cu programe educative Director Parteneri interesați Consiliul elevilor	Oferta de cursuri Planuri operationale	- Activități de formare-management de proiect - Activități de monitorizare a activităților educative, participări la proiecte și concursuri - Explicarea structurii unui proiect educativ		- Numar coordonatori de proiecte și programe educative beneficiari ai cursurilor de formare	

[illegible]

3. Asigurarea succesului școlar al elevilor din cl. a VIII a la evaluarea națională	- În CP se vor analiza rezultatele obținute la evaluarea națională, stabilind măsuri concrete în vederea îmbunătățirii situației (grafic de pregătire a elevilor, administrarea de teste, discutarea rezultatelor)	30.09.2022	Responsabili CM Profesori de matematică, română,	Materiale de analiză Grafic, planificare
4. Realizarea unui curriculum individualizat, adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi	- Alcătuirea unui curriculum individualizat adaptat nevoilor unor elevi sau a unor grupuri de elevi - Întocmirea unor programe de recuperare, tratarea diferențiată și individualizată a elevilor în timpul lecțiilor - Organizarea și desfășurarea programului de meditații și de consultații pentru prezentarea cu succes la evaluarea națională	28.10.2022	Profesori	Planificările adaptate Graficul de recuperare Graficul programului de consultații
5. Asigurarea consilierii pentru obiectivitatea evaluării interne a calității curriculumului furnizat elevilor	- Monitorizarea aplicării noului curriculum la clasa a V a - Pregătirea ritmică și continuă a elevilor din clasele a IV a pentru trecerea fără efort în clasa a V-a prin colaborarea optimă a învățătorilor cu profesorii - Pregătirea ritmică și continuă a elevilor din clasele a II a, a IV a și a VI a pentru evaluările naționale - Comisia pentru asigurarea calității împreună cu responsabilul Comisiei pentru curriculum vor evalua calitatea curriculumului furnizat elevilor	Permanent 27.11.2022	Director Învățători profesori Comisia pentru asigurarea calității	Fise de asistență Raport de analiză Proces verbal Plan de măsuri
6. Dezvoltarea unui curriculum diferențiat și personalizat	- Asistențe la ore - Monitorizarea realizării optime a CDS	Conform graficului	Director CEAC	Fișe de asistență

	7. Realizarea integrală a planului de școlarizare și evitarea abandonului școlar	- Organizarea / desfășurarea meditațiilor / consultațiilor pentru elevii de nivelul recuperare - Actualizarea evidenței copiilor de vârstă școlară din comuna noastră - Realizarea de parteneriate cu autoritatea tutelară și cu poliția, pentru asigurarea frecvenței elevilor în pericol de abandon școlar	Permanent 10. 2022 Conform graficului	Învățători Profesori Secretar Consilier educativ Diriginți	Graficul de consultații Raport Graficul activităților
II RESURSE UMANE	1. Încadrarea cu personal didactic calificat (didactic, auxiliar și nedidactic)	- Realizarea unei bune încadrări cu personal didactic - încheierea contractelor de muncă pentru personalul didactic și nedidactic încadrat în acest an școlar	30.09.2022 09.2022	Director Fartusnic Cornelia	Procese verbale CA
	2. Evaluarea periodică a personalului didactic, auxiliar și nedidactic	- Realizarea evaluării activității cadrelor didactice pe anul școlar 2021-2022 în CA - Reactualizarea fișelor posturilor cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice, pentru anul școlar 2022-2023	09. 2022 10. 2022	Secretar Director	Fișe de evaluare Fișe post
	3. Încurajarea inițiativei, dezvoltarea creativității. Creșterea motivației	- Organizarea unor activități culturale pentru promovarea, cunoașterea creațiilor autorilor din școală - Sărbătorirea unor evenimente personale sau oficiale - Constituirea echipelor de lucru pe diferite proiecte ale școlii	Lunar Perioada de înscriere	Director Membri CA	Procese verbale CA
	4. Participarea efectivă a elevilor la educație și la dezvoltarea lor	- Derularea ritmică a activităților consiliului elevilor pe baza responsabilităților asumate - Implicarea elevilor, cu formarea de echipe, în proiecte din diferite domenii ale educației	Conform graficului	Consilier educativ	Grafic activități CE Graficul activităților extrașcolare

5. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice	- Consilierea cadrelor didactice din școală pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice - Realizarea programului destinat susținerii cadrelor didactice debutante - Consilii profesionale cu temă, de interes didactic general, destinate optimizării procesului de învățământ - Completarea bazei de date cu situația cursurilor de formare finalizate de fiecare cadru didactic - Înscrierea cadrelor didactice la perfecționare și la cursuri de formare la CCD conform necesitatilor scolii	12-20.10.2022 Pe module 10.2021 22.10.2021	Director Secretar Membrii desemnați Responsabil formare continuă	Raport Plan de măsuri Procese verbale CP Dosar formare continuă
6. Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație	- Planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educațional și a resurselor TIC - Prezentarea "Raportului de evaluare internă" și a "Programului de activitate pentru anul școlar 2020-2021" - Selectarea și pregătirea elevilor în vederea susținerii concursurilor și a olimpiadelor (pe școală, localitate, COMPER) - Organizarea olimpiadelor școlare – faza pe școală - Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate - Cunoașterea de către elevii claselor a VII a și a VIII a a rețelei școlare din județul Botoșani	Permanent 22.10.2021 10.2021 Conform graficului Conform planificării	Cadre didactice Administ. de rețea Comisia de calitate Profesori specialități Director Profesori Responsabili CM Diriginți	Grafic Raport scris Grafic Grafic de desfășurare Programe CM
7. Realizarea unei bune orientări școlare și profesionale				

III RESURSE MATERIALE	8. Îmbunătățirea activității educative școlare și extrașcolare	- Afișarea la colțul de orientare școlară și profesională a rețelei școlare din județ, a metodologiei de admitere în liceu pentru anul 2022-2023 - Dezbateră la orele de consiliere și orientare, în ședințele cu părinții și elevii a unor teme privind opțiunile profesionale - Întocmirea planurilor de muncă educativă anuală, a tematicii orelor de consiliere și orientare - Îmbunătățirea activității printr-o mai strânsă colaborare între școală și familie: ședințe, lectorate, vizite la domiciliu, atragerea părinților în diferite activități de gospodărire a școlii, culturale, artistice, sportive realizate în școală - Realizarea unor proiecte educative în diferite domenii ale educației: ecologică, pentru sănătate, protecție civilă, PSI, prevenirea consumului de alcool, țigări, droguri etc.	10.2022 Lunar Conform graficului	Consilier programe educative Consilier programe educative Consilier PE, reprezentant al părinților,	Tematica orelor de consiliere Documente comisie dirigenție Grafic Lectorate, ședințe Produce ale proiectelor
	1. Modernizarea infrastructurii și a resurselor didactice-materiale ale școlilor din comună	- Elaborarea proiectului de buget înainte de aprobarea bugetului anual - Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare - Realizarea execuției bugetare trimestrial, anual - Ornarea sălilor de clasă, înfrumusețarea acestora, crearea unui ambient plăcut	01.2023 Trimestrial 09.2022	Director Administrator financiar Învățători Diriginți	Proiect Prezentat CA Raport CP
	2. Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul	- Dotarea cu utilitățile necesare: trotuare la Manastireni - Reabilitarea școlii Radauti-Prut, a	Anul bugetar 2023	Director, CA	Raport scris în CA

IV DEZVOLTARE ORGANIZAȚIO NALĂ, RELATII SISTEMICE ȘI RELATII COMUNITARE, INTERNAȚIO NALE	unităților școlare	terenului de sport al Scolii Miorcani - Utilizarea în procesul didactic a mijloacelor de învățământ și a materialelor didactice procurate prin programul Dotări școlare, a patrimoniului școlilor (inventar preluat de diriginți, instrucțiuni de utilizare a vestiarelor etc.) - Completarea echipamentului PM și PSI - Atragerea de fonduri extrabugetare - Alocarea burselor lunar și a rechizitelor școlare - Asigurarea necesarului de manuale pentru ca toți elevii să beneficieze de acestea - Actualizarea și completarea fondului de carte al bibliotecii școlare - Dotarea unităților școlare cu mijloace multimedia care să permită accesul fiecărui cadru didactic la utilizarea lor în cadrul lecțiilor (calculatoare, video proiectoare)	Permanent Permanent 10.2022 Permanent Lunar 10.2022 Permanent Când apar fondurile	Învățători Diriginți Profesori Responsabili PSI Secretar, Comisie burse Responsabil manuale Bibliotecar Director, CA	Raport scris CA Raport scris CA Raport scris CA Raport scris CA Raport scris Raport financiar
	1. Aplicarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității 2. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și ONG-uri	- Aplicarea unei strategii locale privind repartizarea resurselor școlare - Colaborarea cu primăria pentru asigurarea condițiilor normale de desfășurare a procesului de învățământ - Încheierea unui protocol de colaborare cu poliția privind prevenirea și combaterea absenteismului și a consumului tutunului și alcoolului de către elevi - Actualizarea contractelor de parteneriat cu diferite instituții publice locale (Dispensarul uman, Biserica), județene	Permanent 10.2022 10.2022	Director CA Consilier programe educative	Raport scris CA Procese verbale activități Formulare protocol

	(Teatrul M. Eminescu), teatrul de păpuși), cu diverse asociații - Participarea/implicarea comunității în derularea unor proiecte de interes comun - Întocmirea "Planului de activitate – cooperare internațională și integrare europeană" - Realizarea acțiunilor planificate între școlile implicate în proiectul Cartea uneste inimi - Dezbateră la orele de consiliere și orientare, de educație civică a unor teme despre Uniunea Europeană - Informarea rapidă și eficientă a cetățenilor cu privire la activitățile ce se organizează în școală și la diferite evenimente deosebite din viața școlii – popularizarea experienței de bună practică în presa locală, pe site-ul școlii.	11.2022 Conform graficului Lunar	Responsabil cooperare internațional Consilier programe educative Postolachi Vasile Moga Adina	Raport scris CA Raport scris CA Pliante, ziar, site, stiri
3. Dezvoltarea proiectelor și programelor de cooperare internațională și de integrare europeană				
4. Cooperarea școală și mass-media				

Director,
Prof. Gavrilăscu Oana Mihaela

