



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂDĂUȚI-PRUT

JUDEȚUL BOTOȘANI

**COD SIRUES 390405 – COD FISCAL 26139046**

TEL / FAX 0231622762 e-mail [scoalarprut@yahoo.com](mailto:scoalarprut@yahoo.com)

NR. 3554 DIN 13.10.2023

Dezbătut și avizat în de CP din 13.10.2023

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
Din 13.10.2023

**PLAN MANAGERIAL**

**AL DIRECTORULUI**

**AN ȘCOLAR 2023 - 2024**

DIRECTOR,

PROF. INV.PRIMAR OANA MIHAELA GAVRILESCU

### Misiune

Școala noastră își propune să asigure și să promoveze calitatea actului educațional, respectând ritmul propriu de dezvoltare al copilului, prin stimularea gândirii creative, voinței și afectivității, oferind fiecărui elev șanse egale de dezvoltare. Asigurarea calității în educație face posibilă dezvoltarea performanței și a valorilor fundamentale - respect pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, stat de drept, respectarea drepturilor omului.

### Viziune

Activitatea educațională a școlii este orientată pe trei dimensiuni valorice: educația formală, educația nonformală și educația incluzivă, aflate într-o continuă interdependență. Liantul celor trei dimensiuni va fi parteneriatul educațional.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 Radauti-Prut, pentru anul școlar 2023-2024, este fundamentat pe:

- ❖ Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar
- ❖ Direcțiile strategice ale M. E. Pentru această perioadă;
- ❖ Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județului Botoșani.

### CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și legislația subsecventă acestui document legislativ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 /12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.N.C.S. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5034/2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului national „Școala altfel”;
- OME nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea si functionarea „scolilor verzi”;
- ORDIN 4224/6.07.2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- OME nr. 3800 /2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024;
- ORDIN nr. 3.713/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL ME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4.694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ORDIN nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.545 /2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024 s-a realizat analiza SWOT a activității instituției noastre în anul școlar 2022-2023

ANALIZA SWOT A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 RADAUTI-PRUT  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023

| PUNCTE TARI                                                                                     | PUNCTE SLABE                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ✓ Personal calificat în procent de 92,3%.                                                       | ✓ Lipsa profesorilor metodiști și a mentorilor/ formatorilor în școală.  |
| ✓ Personal didactic cu experiență și grade didactice: 3.8% doctor, 38.5% grad I, 30.7% grad II. | ✓ Insuficienta utilizare a instrumentelor TIC in activitățile didactice. |
| ✓ Creșterea participării cadrelor didactice la cursuri de formare                               |                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>continua în vederea acumulării celor 90 CPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovabilitate 100% în învățământ primar și de 96% în învățământul gimnazial în anul școlar 2022-2023.</li> <li>✓ Peste 50% dintre elevii de gimnaziu cu medii generale cuprinse între 8.5 și 10.</li> <li>✓ Rata de participare a absolvenților clasei a VIII_a la EN a fost de 100%.</li> <li>✓ Promovabilitate E.N. de 69,56 % (în creștere față de anul școlar 2021-2022- 66%), cu medii generale în creștere comparativ cu anul școlar precedent: 5-5.99- 4 elevi, 6-6.99 -3 elevi, 7 -7.99 -4 elevi, 8-8.99- 4 elevi, 9-10- 1 elev.</li> <li>✓ Implicarea constantă a Primăriei și a Consiliului Local în reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ.</li> <li>✓ Colaborarea cu ONG-uri, asociații umanitare.</li> <li>✓ Obținerea unor donații de carte importante în anul școlar 2022-2023.</li> <li>✓ Înscrierea Proiectul transfrontalier <i>Cartea unește inimi</i> în CAEN în anul școlar 2022-2023.</li> <li>✓ Decontarea integrală a navetei cadrelor didactice.</li> <li>✓ Promovarea imaginii școlii în comunitate/ național prin popularizarea activităților educative desfășurate.</li> <li>✓ Desfășurarea activităților în cadrul proiectului PNRAS(ore remediale, activități extrașcolare);</li> <li>✓ Dotarea a două clase inteligente în cadrul proiectului PNRAS;</li> <li>✓ Număr mare al burselor școlare acordate în 2022-2023 — 122 burse total, din care 22 de merit, 16 de studiu și 84 de ajutor social.</li> <li>✓ 148 tichete pe suport electronic pentru sprijin educational</li> <li>✓ Parteneriate de colaborare cu instituții publice din comună, județ și țară;</li> <li>✓ Proiecte educative locale, județene și naționale și un număr scăzut de cazuri de violență școlară;</li> <li>✓ Existența bibliotecii școlare și a laboratorului de informatică;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa dispozitivelor electronice de ultimă generație (table interactive, videoproiectoare, tablete grafice etc.) la invatamantul primar.</li> <li>✓ Număr mare de medii generale sub 5 la EN- 7 elevi,</li> <li>✓ Media generală EN la nivelul UI- 6,23;</li> <li>✓ Diferențe mai mari de 1 punct între rezultatele la EN si mediile anuale la LRO- 4 elevi si MAT- 8 elevi; mai mari de 2 puncte la LRO- 4 elevi si MAT- 3 elevi; mai mari de 3 puncte la LRO- 2 elevi si MAT- 3 elevi;</li> <li>✓ Diferențe mai mari de 2 puncte între media EN si media pe anii școlari- 14 elevi.</li> <li>✓ Lipsa de angajare și de curaj în dezvoltarea curriculumului (lipsa ofertelor CDS la nivel prescolar si primar)</li> <li>✓ Slaba implicare a cadrelor didactice în proiecte europene.</li> <li>✓ Număr mare de cadre didactice navetiste – 75%.</li> <li>✓ Lipsa unui CDI.</li> <li>✓ Fond de carte insuficient pentru biblioteca școlară.</li> <li>✓ Lipsa laboratoarelor (fizică, chimie, biologie, istorie etc.);</li> <li>✓ Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala;</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotarea cu materiale didactice la mai multe discipline.</li> <li>✓ Existența microbuzului școlar;</li> <li>✓ Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare conectate la internet, cu posibilitatea utilizării softurilor educaționale, a manualelor digitale și a altor resurse pentru procesul instructiv - educativ;</li> <li>✓ Dotarea școlilor cu sistem de supraveghere video interior/exterior și a sistemului antiefracție;</li> <li>✓ Obținerea avizelor pentru securitate fizică la toate structurile unități de învățământ Școala Gimnazială Nr.1 Radauti-Prut.</li> <li>✓ Obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare la toate structurile;</li> <li>✓ Existența consilierilor școlari;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea, începând cu anul școlar 2022-2023 a Programului National de Reducere a Abandonului Școlar și continuarea activităților din cadrul proiectului.</li> <li>✓ Dotarea cu mobilier, echipamente digitale și materiale didactice prin proiectul depus de primaria Radauti-Prut, în cadrul PNRR;</li> <li>✓ Dotarea cu laboratoare și cabinete psihopedagogice/ școlare prin proiectul depus de primaria Radauti-Prut, în cadrul PNRR;</li> <li>✓ Reabilitarea termica a Scolii Gimnaziale Nr.1 Radauti-Prut-proiect in derulare;</li> <li>✓ Implicarea școlii în proiecte educaționale școlare și extrașcolare.</li> <li>✓ Implicarea în proiecte educaționale școlare și extrașcolare europene E-Twinning, Erasmus.</li> <li>✓ Înscrierea în CAEJ a proiectelor educative ale școlii.</li> <li>✓ Activități de tip teambuilding, coaching, per-mentoring.</li> <li>✓ Varietatea ofertelor de formare și perfecționare la nivel județean și național, desfășurate online.</li> <li>✓ Existența a numeroase platforme și aplicații ce pot facilita desfășurarea activităților școlare.</li> <li>✓ Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației.</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Migrația familiilor cu impact asupra scăderii populației școlare.</li> <li>✓ Scăderea demografică constantă în ultimii 10 ani.</li> <li>✓ Nivel economic scăzut și lipsa locurilor de muncă.</li> <li>✓ Părăsirea timpurie a școlii la trecerea în învățământul liceal.</li> <li>✓ Restrângerea activității prin diminuarea efectivelor de elevi.</li> <li>✓ Lipsa motivației învățării la elevi;</li> <li>✓ Transferul elevilor.</li> <li>✓ Neîncadrarea în buget privind finanțarea de baza din cauza costului standard per elev.</li> <li>✓ Pericolul apariției bullyingului și a segregării școlare urmare a situației economice, diferențelor etnice și religioase, a contextului pandemic.</li> <li>✓ Instabilitate legislativă.</li> <li>✓ Dinamica reglementărilor privind organizarea și desfășurarea activității de învățământ.</li> <li>✓ Transferul cadrelor didactice navetiste.</li> </ul> |

## **DIRECȚII DE ACȚIUNE**

- Asigurarea accesului egal la educație
- Asigurarea calității în educație
- Asigurarea autonomiei școlii
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor
- Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene

## **PRINCIPII GENERALE**

La baza proiectării activității stau următoarele principii:

- Principiul priorității educației
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale
- Principiul complementarității formal-nonformal
- Principiul transparenței
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional)
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității

## TINTE STRATEGICE 2023- 2024,

corelate cu Tintele strategice din Planul de Dezvoltare Institucionala 2020-2024  
si cu cele ale Inspectoratului Scolar General Botosani, pentru anul scolar 2023-2024:

1. Aplicarea politicilor educationale nationale si respectarea legislatiei scolare.
2. Asigurarea unui management eficient pentru o educatie de calitate, prin asigurarea succesului la învățatură pentru toți elevii, in scopul imbunatatirii rezultatelor la invatatura si prevenirii abandonului scolar.
3. Cresterea sigurantei in mediul scolar, a starii de bine a elevilor si personalului unitatii de invatamant, crearea unui mediu stimulator si protector pentru toti factorii implicati.
4. Asigurarea unei educatii pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, în acord cu strategia Europa 2023, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalității șanselor la educație.
5. Facilitarea participării personalului didactic la cursuri de formare continua si perfectionare, pentru imbunatatirea calitatii actului didactic.
6. Dezvoltarea bazei materiale a scolii, prin diversificarea, imbunatatirea si utilizarea eficienta a resurselor materiale si financiare.
7. Dezvoltarea parteneriatului scoala - comunitate (parinti, institutii, ONG-uri etc.)

## PLAN OPERATIONAL 2023-2024

### 1. Aplicarea politicilor educationale nationale si respectarea legislatiei scolare

| Obiective<br>specifice                                                                   | Acțiuni/activități<br>planificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Resurse<br>umane/materiale                                                                                                | Termen de<br>realizare          | Forme de realizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicatori de<br>realizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsabili                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                         | 4                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                                          |
| 1.1. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentarea strategiei dezvoltării în anul școlar 2023-2024 privind calitatea procesului, resursele umane, materiale și financiare. (PDI 2020-2024)</li> <li>- Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.P., C.A., a comisiilor de lucru temporare și permanente.</li> <li>- Organizarea formală la nivel de școală: <ul style="list-style-type: none"> <li>- compartimente funcționale,</li> <li>- comunicare, interrelaționare</li> <li>- monitorizare, evaluare compartimente</li> <li>- Protecția asistenților la activitățile didactice</li> </ul> </li> </ul> | <p>Legislație specifică</p> <p>Raport privind starea învățământului în anul școlar 2022-2023</p> <p>Regulament Intern</p> | Septembrie<br>Octombrie<br>2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de identificare a punctelor tari, slabe, oportunităților și amenințărilor din activitățile anterioare;</li> <li>- Stabilirea priorităților manageriale pentru anul școlar 2023-2024</li> <li>- Activități de proiectare semestrială a activităților de monitorizare școlară;</li> <li>- Activități de planificare, conducere și evaluare a activităților propuse</li> <li>- Emiterea de decizii interne</li> <li>- Ședințe ale consiliului de administrație</li> <li>- Reactualizarea fișelor postului conform reglementărilor în vigoare</li> <li>- Actualizarea conținutului Regulamentului De Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate punctuale ale analizei SWOT</li> <li>- Lista de priorități manageriale pentru anul școlar 2023-2024</li> <li>- Planuri manageriale Anuale;</li> <li>- Grafic unic de monitorizare</li> <li>- Rapoarte de activitate</li> <li>- Îmbunătățirea și dinamizarea comunicății interne și externe</li> <li>- Decizii interne</li> <li>- Procese verbale ale C.A.</li> <li>- Fișe ale postului reactualizate ca și conținut</li> <li>- Concluziile asistențelor efectuate.</li> </ul> | <p>Conducerea școlii</p> <p>Responsabili comisii de lucru</p> <p>Consilier cu Programe educative</p> <p>Învățători</p> <p>Educatoare</p> <p>Diriginți</p> <p>Profesori</p> |
| 1.2. Optimizarea activitatilor                                                           | 2.1. Monitorizarea și evaluarea modului în                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evaluare și dezvoltare                                                                                                    | Conform graficului de           | - Compatibilizarea demersurilor protective cu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Absența sesizărilor și reclamatilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Conducerea școlii                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității tuturor domeniilor, stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare | 2.1. Monitorizarea aplicării planurilor- cadru și a parcurgerii integrale a programelor curriculare la toate nivelurile / ciclurile de școlarizare<br>2.2. Generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențele de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi<br>2.3. Aprobarea cu avizarea ISJ – ului a propunerilor de CDȘ | Resurse extrabugetare<br><br>Resurse curriculare | - Activități de verificare a proiectării activității instructiv-educative și a programelor CDȘ<br>- Asistențe la lecții<br>- Activități de formare a educatoarelor și învățătorilor privind noile exigențe ale educației de bază<br>- activități de învățare asistată de calculator la diferite discipline de învățământ<br>- Activități didactice bazate pe soft educațional<br>- Difuzarea graficului de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare<br>- Activități de adecvare a unor planuri de măsuri în funcție de rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale. | - Numărul și calitatea proiectărilor didactice<br>- Numărul de programe CDȘ- minim 3<br>- Rapoarte de asistență la lecții- 30 fișe<br>-Numărul de cadre didactice instruite<br>- Număr de lecții bazate pe TIC<br>- Numărul de elevi participanți la concursuri și olimpiade<br>- Planuri de măsuri realizate după rezultatele obținute | Director<br>Membrii CEAC                   |
| 2.3. Respectarea graficului unic de asistențe școlare și a obiectivelor propuse                                                                                                                                             | 3.1. Realizarea și orientarea asistenței școlare pe următoarele priorități:<br>- creșterea calității procesului instructiv-educativ;<br>- realizarea planului de școlarizare;<br>- înălțarea abandonului și insuccesului școlar;<br>- creșterea siguranței în                                                                                                                                                                                           | Cheltuieli de deplasare                          | - Activități de monitorizare școlară raportate la prioritățile propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Numărul rapoartelor de asistență și monitorizare școlară<br>- Statistici pe categorii de probleme semnalate și concluzii formulate pe baza rezultatelor<br>- Număr planuri de măsuri realizate pentru reabilitarea                                                                                                                    | Director<br>Responsabil comisie curriculum |



|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5.1. Fundamentarea proiectului de buget pe anul financiar 2024                                                   | 1.1. Verificarea execuției bugetare pe anul 2023<br>1.2. Întocmirea Proiectului de buget pe anul 2024, respectând legislația                                                                                 | Ianuarie 2024      | Documentație specifică                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea execuției bugetare pe anul 2023</li> <li>- Verificarea execuției bugetare pe anul 2023</li> <li>- Încadrarea în limitele bugetului alocat</li> <li>- Utilizarea rațională a resurselor financiare</li> <li>- Întocmirea Proiectului de buget pentru anul 2024</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea rațională a resurselor financiare</li> <li>- Execuția bugetară realizată/verificată</li> <li>- Proiectul de buget pentru anul 2023</li> </ul>                                                                          | Director Administrator financiar |
| 5.2. Monitorizarea demarării și derulării investițiilor la nivelul unității școlare                              | 2.1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget, a celor din resurse extrabugetare<br>2.2. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare                      | Conform graficelor | Documentație specifică<br>Resurse proprii și de la Consiliul local.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control financiar și audit-utilizarea eficientă a resurselor financiare</li> <li>- Asistența tehnică și consiliere în programele de finanțare</li> <li>- Execuție bugetară conformă cu planificarea pentru toate școlile arondate</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informări periodice</li> <li>- Respectarea graficelor și a termenelor stabilite</li> </ul>                                                                                                                                        | Director Administrator financiar |
| 5.3. Modernizarea infrastructurii și a bazei didactice-materiale a unității de învățământ pentru asigurarea unui | 3.1. Monitorizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie, procurare a manualelor și a rechizitelor școlare.<br>3.2. Asigurarea mijloacelor didactice și continuarea programului de dotare a | An școlar          | Resurse M.E<br>Resurse Consiliul local<br>Resurse proprii<br>Donatii<br>Sponsorizări | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de monitorizare a lucrărilor de reparații curente și de igienizare, a devizelor realizate și a demersurilor întreprinse în vederea autorizării sanitare</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de manuale și rechizite școlare distribuite</li> <li>- Respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ și autorizarea sanitară în toate unitățile arondate</li> <li>- Număr cadre didactice</li> </ul> | Director Administrator financiar |

| comun.                                                                                                                                                                               | raportului cost/eficiență în cadrul serviciilor furnizate de școală                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2. Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru școală și comunitate/colaborarea cu instituții care pot sprijini școala (Poliția, biserica, dispensarul uman) | 2.1 Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor pentru obținerea granturilor / pentru atragerea de finanțări suplimentare<br>2.2 Inițierea, implementarea de proiecte și programe                                                           | An școlar<br>Director | Director<br>Parteneri interesați                                                                                | Resurse locale și de la buget<br>Documentație specifică<br>Politici guvernamentale în domeniul educației<br>Documente | - Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, de analiză, de consultare cu directori, cu autorități locale, cu parteneri educaționali<br>- Organizarea de întâlniri de consultanță și acțiuni cu parteneri | - Modificarea indicatorilor specifici<br>- Rapoarte sintetice<br>- Evaluarea ofertei formare CCD<br>- Rapoarte evaluative<br>- Oferte educaționale personalizate |
| 6.3. Cooperarea cu mass-media locală a compartimentului imagine în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la sistemul de educație al școlii             | 3.1 Reactualizarea bazelor de date la nivelul școlii.<br>3.2 Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțional prin realizarea unei paginii web și asigurarea funcționării site-ului, organizarea de conferințe de presă, acordarea de interviuri | Permanent             | Director<br>Consilier cu Programe educative<br>Cadre didactice coordonatoare de școli<br>Administrator de rețea | Resurse financiare<br>bugetare și extrabugetare                                                                       | - Activități de informare a mass-mediei locale în legătură cu noutățile și evenimentele privind sistemul de educație al școlii<br>- realizarea paginii web și a unui site<br>- comunicate de presă, articole             | - Documentele echipelor de lucru<br>- Număr de articole în mass-media locală<br>- Raport sintetic al consilierului de programe educative<br>- Revista școlii     |

## **OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII**

| Domeniul                          | Obiective specifice                                                                                                                          | Acțiuni/Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Termen                                                                        | Responsabili                                                                                                                                                               | Mod de evaluare                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b><br><br><b>CURRICULUM</b> | 1. Crearea condițiilor optime de începere a anului școlar 2023– 2024                                                                         | 1. Realizarea proiectului de încadrare cu personal calificat<br>2. Realizarea planului de școlarizare pentru 2023 – 2024 la grădiniță și clasă pregătitoare<br>3. Alcătuirea orarului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30.09.2023                                                                    | Director<br>Educatoare<br>Învățători<br>Profesori<br>Comisia orar                                                                                                          | Fișa de încadrare<br><br>SIIR<br>Scheme orare                                                                                                                                                                                  |
|                                   | 2. Cunoașterea temeinică a programelor școlare pentru o proiectare de calitate a conținuturilor conform exigențelor curriculum-ului național | 1. Participarea tuturor cadrelor didactice la consfățuri – cercuri pedagogice<br>2. Redactarea planificărilor calendaristice anuale și a proiectelor pe unități de învățare, a conținuturilor din programe, la toate disciplinele de învățământ (Aplicarea corectă a programelor noi pentru fiecare disciplină de învățământ)<br>- La fiecare clasă și disciplină se vor aplica teste de evaluare inițială, se vor stabili măsurile ce se impun<br>- Proiectarea lecțiilor conform metodologiei pentru cacele debutante<br>- Creșterea ponderii și a eficienței actului de evaluare; stabilirea tipului de evaluare, a instrumentelor de evaluare<br>3. Redactarea documentelor programatice ale comisiilor metodice, ale colectivelor de catedră | 30. 09. 2023<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>15. 10 2023<br><br>Zilnic | Educatoare<br>Învățători<br>Profesori<br>Responsabili CM<br><br><br>Învățători<br>Profesori<br>Cadre didactice debutante<br><br>Învățători<br>Profesori<br>Responsabili CM | Planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare<br>Interpretarea testelor, plan de măsuri<br>Raport de analiză în CM<br>Verificarea proiectelor prin sondaj<br>Prezentarea unor baterii de evaluare<br>Dosarele CM |

|                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                            |                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| II<br>RESURSE<br>UMANE | 7. Realizarea integrală a planului de școlarizare și evitarea abandonului școlar                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea / desfășurarea meditațiilor / consultațiilor pentru elevii de nivelul recuperare</li> <li>- Actualizarea evidenței copiilor de vârstă școlară din comuna noastră</li> <li>- Realizarea de parteneriate cu autoritatea tutelară și cu poliția, pentru asigurarea frecvenței elevilor în pericol de abandon școlar</li> </ul>                                                               | Permanent<br>10. 2023<br><br>Conform graficului           | Învățători<br>Profesori<br>Secretar<br><br>Consilier educativ<br>Diriginți | Graficul de consultații<br>Raport<br><br>Graficul activităților |
|                        | 1. Încadrarea cu personal didactic calificat (didactic, auxiliar și nedidactic)<br><br>2. Evaluarea periodică a personalului didactic, auxiliar și nedidactic | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unei bune încadrări cu personal didactic</li> <li>- încheierea contractelor de muncă pentru personalul didactic și nedidactic încadrat în acest an școlar</li> <li>- Realizarea evaluării activității cadrelor didactice pe anul școlar 2021-2022 în CA</li> <li>- Reactualizarea fișelor posturilor cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice, pentru anul școlar 2023-2024</li> </ul> | 30.09.2023<br><br>09.2023<br><br>09. 2023<br><br>10. 2023 | Director<br><br>Fartusnic Cornelia<br><br>Secretar<br><br>Director         | Procesele verbale CA<br><br>Fișe de evaluare<br><br>Fișe post   |
|                        | 3. Încurajarea inițiativei, dezvoltarea creativității. Creșterea motivației                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unor activități culturale pentru promovarea, cunoașterea creațiilor autorilor din școală</li> <li>- Sărbătorirea unor evenimente personale sau oficiale</li> <li>- Constituirea echipelor de lucru pe diferite proiecte ale școlii</li> </ul>                                                                                                                                             | Lunar<br><br>Perioada de înscriere                        | Director<br>Membri CA                                                      | Procesele verbale CA                                            |
|                        | 4. Participarea efectivă a elevilor la educație și la dezvoltarea lor                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derularea ritmică a activităților consiliului elevilor pe baza responsabilităților asumate</li> <li>- Implicarea elevilor, cu formarea de echipe, în proiecte din diferite domenii ale educației</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | Conform graficului                                        | Consilier educativ                                                         | Grafic activități CE<br>Graficul activităților extrașcolare     |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Îmbunătățirea activității educative școlare și extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afișarea la colțul de orientare școlară și profesională a rețelei școlare din județ, a metodologiei de admitere în liceu pentru anul 2024-2025</li> <li>- Dezbateră la orele de consiliere și orientare, în ședințele cu părinții și elevii a unor teme privind opțiunile profesionale</li> <li>- Întocmirea planurilor de muncă educativă anuală, a tematicii orelor de consiliere și orientare</li> <li>- Îmbunătățirea activității printr-o mai strânsă colaborare între școală și familie: ședințe, lectorate, vizite la domiciliu, atragerea părinților în diferite activități de gospodărire a școlii, culturale, artistice, sportive realizate în școală</li> <li>- Realizarea unor proiecte educative în diferite domenii ale educației: ecologică, pentru sănătate, protecție civilă, PSI, prevenirea consumului de alcool, țigări, droguri etc.</li> </ul> | <p>permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Conform graficului</p> | <p>Consilier programe educative</p> <p>Consilier programe educative</p> <p>Consilier PE, reprezentant al părinților,</p> | <p>Tematica orelor de consiliere</p> <p>Documente comisie dirigenție Grafic Lectorate, ședințe</p> <p>Produse ale proiectelor</p> |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
| <p>III</p> <p>RESURSE</p> <p>MATERIALE</p>                     | 1. Modernizarea infrastructurii și a resurselor didactico-materiale ale școlilor din comună                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 01.2024                                                 | Director Administrator financiar                                                                                         | Proiect Prezentat CA                                                                                                              |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trimestrial                                             | Învățători Diriginți                                                                                                     | Raport CP                                                                                                                         |
|                                                                | 2. Monitorizarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Iulie 2023                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 09.2023                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anul bugetar                                            | Director, CA                                                                                                             | Raport scris în                                                                                                                   |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                           |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                             | (Teatrul M. Eminescu), teatrul de păpuși),<br>cu diverse asociații<br>- Participarea/implicarea comunității în<br>derularea unor proiecte de interes comun<br>- Întocmirea "Planului de activitate –<br>cooperare internațională și integrare<br>europeană"                                                                                                                                                                                                                                | 11.2023               | Responsabil<br>cooperare<br>internațional | Raport scris CA               |
| 3. Dezvoltarea<br>proiectelor și<br>programelor de<br>cooperare internațională<br>și de integrare europeană | - Realizarea acțiunilor planificate între<br>școlile implicate în proiectul <i>Cartea uneste<br/>inimi</i><br>- Dezbateră la orele de consiliere și<br>orientare, de educație civică a unor teme<br>despre Uniunea Europeană<br>- Informarea rapidă și eficientă a<br>cetățenilor cu privire la activitățile ce se<br>organizează în școală și la diferite<br>evenimente deosebite din viața școlii –<br>popularizarea experienței de bună practică<br>în presa locală, pe site-ul școlii. | Conform<br>graficului | Consilier<br>programe<br>educative        | Raport scris CA               |
| 4. Cooperarea școală și<br>mass-media                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lunar                 | Postolachi<br>Vasile<br>Moga Adina        | Pliante, ziar,<br>site, stiri |

Director,  
Prof. Gavrilescu Oana Mihaela

