**Anunț**

**privind concursul de ocupare a postului de șofer pentru microbuzul școlar**

In baza HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criterilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, platit din fonduri publice,

**Școala Gimnazială Nr.1 Radauti-Prut , judetul Botosani, organizeaza concurs** in data de 29.07.2022, ora 9,00 proba scrisa si în data de 02.08.2021, ora 9,00 proba interviu, pentru ocuparea functiei contractuale vacante: **sofer pentru microbuzul scolar, categoria “D”, 1 norma, perioada nedeterminata.** Concursul se va desfăşura la sediul unităţii de învăţământ , Școala Gimnazială Nr.1 Radauti-Prut , judetul Botosani

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:  
a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;  
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;  
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;  
d) are capacitate deplină de exerciţiu;  
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;  
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;  
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant**

* nivelul studiilor – medii;
* poseda permis de conducere categoria “D”;
* poseda atestat pentru trasportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
* aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de Medicina Muncii;
* **vechime minim 12 luni în transport copii**

**Concursul se va organiza conform calendarului urmator:**

* 8.07.2022- 21.07.2022 – perioada de depunere a dosarelor,
* 29.07.2022, ora 9.00 – proba scrisa,
* 02.08.2022, ora 9.00 – proba interviu.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (Permis de conducere categoria D, Atestat pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR)
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă si în transport copii, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Cazierul auto;
7. Fişa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de un cabinet medical specializat in ceea ce priveste examinarea conducatorilor auto;
8. Aviz psihologic

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.  
 În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.  
 Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Relatii suplimentare se obtin la sediul Școala Gimnazială Nr.1 Radauti-Prut, judetul Botosani, secretariat, telefon 0231622762/ 0768611039, e-mail:** [**scoalarprut@yahoo.com**](mailto:scoalarprut@yahoo.com)

**CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI**

**07.07.2022** – publicarea prezentului anunţ şi a metodologiei de concurs la avizierul Şcolii Gimnaziale Nr.1 Radauti-Prut şi pe site-ul unităţii;  
Anunţul va fi publicat în Monitorul Oficial , pe portalul www.posturi.gov în data de 07.07.2022;  
 **8.07.2022- 21.07.2022** – depunerea dosarelor pentru înscrierea candidaţilor la concurs;  
 **22.07.2022**, ora 12.00 – selecţia dosarelor şi afişarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul unităţii de învăţământ;  
 **25.07.2022**, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind rezultatele verificării dosarelor;  
 **26.07.2022**, ora 13.00 – soluţionarea contestaţiilor şi afişarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul unităţii de învăţământ ;  
 **29.07.2022**, ora 9.00 – susţinerea probei scrise;  
 29.07.2022, ora 12,00 – afişarea la sediul unităţii de învăţământ a rezultatelor probei scrise  
 29.07.2022,până la ora 16.00- depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise;  
 **01.08.2022**, până la ora 11.00- afișarea rezultatelor în urma soluţionării contestațiilor depuse;  
 **02.08.2022**, ora 9.00 – susţinerea interviului;  
 **03.08.2022**, ora 14.00 – afişarea la avizierul unităţii de învăţământ a rezultatelor finale după soluţionarea eventualelor contestaţii la proba interviu şi finalizarea concursului.

**BIBLIOGRAFIE**

* Constitutia Romaniei –republicata
* Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ – titlul III al Părţii a VI a şi Partea VII;
* Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
* Legea nr. 319/2006 – Legea securităţii şi sănătăţii în muncă:  
  Cap. 4 – Obligaţiile lucrătorilor – art. 22 şi 23
* O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completarile la zi;
* HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002. cu modificarile si completarile la zi;
* HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier
* Regulament de funcţionare a microbuzelor şcolare  
  NOTA  
  Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

**Atributiile postului**

1. Asigura transportul elevilor la scoli si retur, conform programului stabilit de conducerea unităţii de învăţământ;
2. Poseda cunostiinta de mecanica auto;
3. Verifica zilnic starea tehnica a masinii;
4. Completeaza zilnic foile de parcurs;
5. Ajuta elevii la urcarea si coborarea din masina;
6. Raspunde de respectarea masurilor de siguranta pentru prevenirea îmbolnăvirii copiilor, mentinand curăţenia, igiena si dezinfectia zilnica a microbuzului;
7. Mentine masina in stare buna de functionare;
8. Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducerea Şcolii Gimnaziale Nr.1 Radauti-Prut, in conformitate cu nevoile unitatii de invatamant;
9. Va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulatie rutiera si regulamentul de ordine interna al institutiei;

Date contact: Şcoala Gimnazială Nr.1 Radauti-Prut, judeţul Botosani, secretariat, telefon 0231622762/ 0768611039, e-mail: [scoalarprut@yahoo.com](mailto:scoalarprut@yahoo.com), persoană de contact: Fartusnic Cornelia